

Hoofdstuk I KIESREGLEMENT LEDENRAAD

Artikel 1 Verkiezing ledenraad

1. Op grond van artikel 14 lid 8 sub i van de statuten is de verkiezing van de Ledenraadsleden nader geregeld in een kiesreglement dat deel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
2. Conform het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten kent de NKC twee kiesstelsels. Verkiezingen van Ledenraadsleden vinden middels kieskringen of centraal plaats. Bij wijziging van het kiesstelsel besluit het bestuur hiertoe met goedkeuring van de Ledenraad en de Raad van Toezicht.
3. Vindt de verkiezing van Ledenraadsleden plaats middels kieskringen, dan is voor de verkiezing van de Ledenraadsleden het bepaalde in Bijlage A bij dit reglement van toepassing.
4. Vindt de verkiezing van Ledenraadsleden centraal plaats, dan is voor de verkiezing van de Ledenraadsleden het bepaalde in Bijlage B bij dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk II ALGEMEEN REGLEMENT

Artikel 2 Erelidmaatschap

1. Tot erelid kunnen slechts gewone leden van de NKC benoemd worden.
2. Elk lid kan bij het bestuur schriftelijk een voorstel tot het benoemen van een ander lid tot erelid indienen. Een dergelijk voorstel moet vergezeld gaan van de redenen waarom een benoeming tot erelid wenselijk geacht wordt.
3. Het bestuur beoordeelt het voorstel en besluit om het ingediende voorstel wel of niet voor te leggen aan de Ledenraad ter benoeming van het betreffende lid tot erelid.

Artikel 3 Jaarlijkse contributie

1. De jaarlijkse contributie (art. 7 lid 3 van de statuten) voor een verenigingsjaar is per één januari van dat jaar verschuldigd.
2. Bij toelating tot het lidmaatschap vangt de verplichting tot het betalen van contributie aan per de dag dat vanuit de NKC de toelating als lid wordt bevestigd.
3. De verschuldigde contributie in het jaar van inschrijving is een/twaalfde maal het aantal resterende hele maanden van het verenigingsjaar.
4. Bij niet tijdige betaling zijn administratiekosten verschuldigd.
5. Van het genoemde in dit artikel kan door het bestuur worden afgeweken in het kader van ledenwerfacties.
6. Een voorstel voor een minimumbedrag en een maximumbedrag van de (basis)contributie wordt jaarlijks door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de Ledenraad. Na verkregen goedkeuring van zowel de Raad van Toezicht als de Ledenraad stelt het bestuur de definitieve hoogte van de (basis)contributie vast.

Artikel 4 De officiële periodieke uitgave

1. Onder de officiële uitgave wordt verstaan het periodiek uit te geven verenigingsmagazine.
2. Het verenigingsmagazine fungeert tevens als officieel mededelingenblad voor het overbrengen van bij statuten en reglementen voorgeschreven informatie aan de leden, tenzij daar op andere wijze in wordt voorzien.
3. Voor het doen van overige bekendmakingen aan de leden maakt het bestuur in de eerste plaats gebruik van het verenigingsmagazine.
4. Indien extra attentiewaarde is vereist, kan het bestuur besluiten tot het gebruik maken van andere communicatiemiddelen
5. Naast het verenigingsmagazine, zullen de NKC-websites en / of overige mediakanalen zowel een zelfstandige als aanvullende rol vervullen.

Artikel 5 De uitgave van het verenigingsmagazine

1. Het bestuur treedt op als uitgever van het verenigingsmagazine en kan deze functie delegeren aan een of meer leden van het managementteam.
2. Het verenigingsmagazine wordt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur in zijn hoedanigheid als uitgever vervaardigd en uitgegeven.
3. Het verenigingsmagazine dient ter ondersteuning van het doel van de NKC zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten.
4. In het verenigingsmagazine zullen advertenties worden opgenomen om de kosten van vervaardiging en verspreiding zoveel mogelijk te dekken.
5. De uitgever bepaalt:
 - a. aan welke kwalitatieve norm het verenigingsmagazine moet voldoen;
 - b. de gemiddelde omvang van het verenigingsmagazine;
 - c. het advertentiebeleid. Er wordt onderscheid gemaakt tussen niet commerciële advertenties van leden enerzijds en commerciële advertenties anderzijds;
 - d. het aantal keren dat het verenigingsmagazine jaarlijks verschijnt.
6. Voor het waarborgen van de kwalitatieve inhoud van het blad is een redactie gevormd onder leiding van een hoofdredacteur, die ook verantwoordelijk is voor de eindredactie.
7. Op voordracht van de redactie stelt de uitgever de redacteurs aan. De uitgever kan besluiten om een of meer redactieleden te bezoldigen.
8. Benoeming tot lid van de redactie staat ook open voor niet NKC-leden.

Artikel 6 NKC-evenementen

1. Het bestuur is belast met de organisatie van NKC-evenementen (landelijk, regionaal of academie). Het bestuur kan zich laten bijstaan door een lid van het managementteam, coördinator en/of uitvoeringscommissie.
2. Een NKC-evenement is een met toestemming van het bestuur georganiseerde recreatieve activiteit, waarvan de duur in de tijd is beperkt tot maximaal één week. In overleg met het bestuur kan van deze periode worden afgeweken.
3. Toegang tot NKC-evenementen is mogelijk voor leden, hun gezinnen respectievelijk de daarmee gelijk te stellen relaties en eventueel overige camperliefhebbers / belangstellenden.
4. Het bestuur stelt de inschrijfgeregels vast.
5. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de evenementen.
6. Elk NKC-evenement dient kostendekkend te worden opgezet en uitgevoerd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 7 NKC-reizen

1. Een NKC-reis is een campergroepsreis met toestemming van het bestuur en onder auspiciën van de NKC georganiseerde of door haar bij derden ingekochte en onder voorwaarden van de NKC uitgevoerde reis.
2. De voorwaarden alsmede uitvoeringsrichtlijnen zijn vastgelegd in het reglement 'Algemene Voorwaarden NKC Camperreizen'. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de NKC-reizen.
4. Voor het toetsen van de kwalitatieve inhoud van de reizen is een projectgroep reizen (klankbordgroep) gevormd onder leiding van het bestuur of een door hem aangewezen kantoorcoördinator.

Artikel 8 Sponsoring

1. Onder sponsoring wordt verstaan: 'Steunverlening in geld of op geld waardeerbare zaken aan de NKC, veelal met reclamedoeleinden ten behoeve van de sponsor.'
2. Het besluit om ten behoeve van specifieke evenementen, zijnde alle activiteiten die namens de vereniging NKC -zowel landelijk als regionaal- worden georganiseerd, gebruik te maken van sponsorgelden, wordt uitsluitend genomen door het bestuur van de NKC, op basis van een vooraf ingezonden schriftelijk verzoek door de organisator.
3. Indien besloten wordt om van sponsorgelden gebruik te maken, wordt vooraf door de NKC een tegenprestatie geformuleerd, die binnen de mogelijkheden respectievelijk de reglementaire beperkingen van de NKC moeten blijven. Het fungeren als sponsor kan nimmer automatisch invloed hebben op de redactionele omvang en de redactionele inhoud van het verenigingsmagazine.
4. De overeengekomen tegenprestatie wordt vooraf schriftelijk door de NKC aan de sponsor meegedeeld middels een overeenkomst.

Artikel 9 Arbeidsvoorwaardenreglement

Het bestuur stelt een arbeidsvoorwaardenreglement voor personeel op. Voor het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden danwel het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd behoeft het bestuur goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 10 Vertrouwenspersoon

1. In geval van ongewenst gedrag en elke andere handeling van een groep of van een individu, gericht tegen een vrijwilliger(s) of personeelslid(leden) of degene(n) die deze handelingen als ongewenst ervaren, kan men terecht bij een vertrouwenspersoon.
2. De vereniging streeft ernaar een externe vertrouwenspersoon te hebben.
3. De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bestuur.
4. De vertrouwenspersoon is belast met
 - a. het adviseren van klagers met betrekking tot het indienen van een verzoek om bemiddeling of het indienen van een klacht.
 - b. het bemiddelen tussen klager en aangeklaagde indien beide partijen daarom vragen.
 - c. het bieden van steun aan de klager tijdens een klachtprocedure.
 - d. het verrichten van nazorg.

- e. het adviseren van het bestuur inzake de gegrondheid van een klacht en de eventueel te nemen maatregelen. Indien een bestuurder zelf betrokken is in de zaak, wordt deze taak overgenomen door een van de overige bestuursleden. Zijn er geen andere bestuursleden dan wordt deze taak overgenomen door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- f. De vertrouwenspersoon kan met instemming van de klager afzonderlijk optreden.
- g. Een 'reglement vertrouwenspersoon' kan nadere regels stellen inzake de vertrouwenspersoon. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur en behoeft de goedkeuring van Raad van Toezicht.

Artikel 11 Teams, commissies en werkgroepen

1. Het instellen van vaste dan wel ad hoc commissies, teams of werkgroepen (verder te noemen 'teams'), geschiedt door het bestuur (met uitzondering van de in artikel 3 lid 4 van de in Bijlage A van dit reglement en de in artikel 3 lid 4 van de in Bijlage B van dit reglement genoemde kiescommissie voor de Ledenraad, de ter ondersteuning van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht in te stellen commissies en de in artikel 7 lid 4 van het Reglement Raad van Toezicht genoemde benoemingscommissie voor de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht).
2. Teams werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zijn gelieerd aan een kantoormedewerker.
3. De vrijwilligers (teams) geven onder supervisie van het kantoor (kantoorcoördinatoren) gezamenlijk invulling aan de uitvoering van het beleid.

Artikel 12 Positie vrijwilligers

1. Operationele vrijwilligers en hun eventuele partners zijn NKC-leden die op meer dan ad hoc basis actief zijn binnen de vereniging. Van operationeel actieve leden wordt een overzicht bijgehouden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur draagt zorg voor betrokkenheid van vrijwilligers bij de voor hen relevante beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering door het instellen van daartoe geëigende organen. Daarbij valt te denken aan onder meer de projectgroep Evenementen, een reisbegeleidersvergadering, een klankbordgroep reizen, een projectbureau camperplaatsen, een projectgroep campercontact, en een redactie verenigingsmagazine. Ieder geëigend orgaan heeft een kantoorcoördinator, aangewezen door het bestuur.
3. Het bestuur stelt voor de redactie verenigingsmagazine een redactie of mediastatuut vast. Dit statuut behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Bestuur en kantoorcoördinatoren dienen vrijwilligers actief en vroegtijdig te voorzien van alle informatie die voor hen van belang is.
5. Indien specifieke belangen van vrijwilligers in het geding zijn, zoals de voorwaarden waaronder zij hun werk uitvoeren en de onkostenvergoeding die zij ontvangen, dienen wijzigingen zonder voorbehoud voorafgaand aan de definitieve besluitvorming voor inspraak aan de vrijwilligers te worden voorgelegd.
6. De coördinatoren van de eventemententeams fungeren als woordvoerders van het eventemententeam ten overstaan van kantoorcoördinatoren en het bestuur.
7. Het onderwerp 'Positie vrijwilligers' krijgt jaarlijks aandacht bij de opstelling van het bestuursverslag.
8. De Vereniging verplicht zich om ten behoeve van haar vrijwilligers verzekeringen af te sluiten, opdat zij bij normaal handelen gevrijwaard blijven van kosten als gevolg van

Huishoudelijk Reglement NKC (Nederlandse Kampeerauto Club)

aansprakelijkheidsstellingen en ongelukken, in zoverre eigen verzekeringen deze schade niet afdekken.

9. Het bestuur stelt een gedragscode voor vrijwilligers op. Deze gedragscode is een bestuurlijke aangelegenheid en behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht.
10. Het bestuur stelt een onkostenregeling voor vrijwilligers op.

Hoofdstuk III. SLOTBEPALING

Artikel 13 Slotbepaling

Het bestuur besluit in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

**BIJLAGE A - KIESREGLEMENT
VERKIEZINGEN MIDDELS KIESKRINGEN**

**BIJLAGE B - KIESREGLEMENT
CENTRALE VERKIEZINGEN**